

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «АПТ»  
Р.А.Хуснутдинов

20.05.  
Приказ № 137-у2  
от 28.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)  
В ГАПОУ «АПТ»**

г. Азнакаево, 2025г.

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Азнакаево

### О создании службы медиации (примирения)

На основании Письма МИНОБРНАУКИ РФ № 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), с целью воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим, создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу медиации (примирения) и организовать ее работу в соответствии с положением о Службе медиации (примирения) в «Азнакаевском политехническом техникуме» .
2. Утвердить:
  - положение о Службе медиации (примирения) в (приложение 1);
  - состав членов службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025–2026 учебный год (приложение 2);
3. Назначить руководителем службы медиации (примирения) педагога-психолога ГАПОУ «АПТ» Хамидуллину Илюсу Муллаахметовну.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УП и ВР Мубаракшиной А.Р.

Директор

Р.А. Хуснутдинов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ /А.Р. Мубаракшина/  
\_\_\_\_\_ /И.М. Хамидуллина/

## **Положение о Службе медиации (примирения) в ГАПОУ «АПТ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы медиации (примирения) в ГАПОУ «АПТ».
- 1.2. Правовой основой создания службы медиации (примирения) является:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
  - Письмо МИНОБРНАУКИ РФ № 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);
  - Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Письмо Минпросвещения России от 11 апреля 2025 № 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»);
- 1.3. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.6. Служба медиации (примирения) состоит из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты других организаций, работающих во взаимодействии с ГАПОУ «АПТ» в вопросах разрешения конфликтов.

### **2. Цели и задачи работы службы медиации (примирения)**

#### **2.1. Цели работы службы медиации (примирения):**

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как

признание уникальности каждой личности взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

– помочь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

## **2.2. Задачи работы службы медиации (примирения):**

– проведение программ восстановительного разрешения и предотвращения конфликтов и спорных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций», тренингов и др.) для участников образовательного процесса;

– обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации;

– помочь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)**

**3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:**

**3.1.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие участников образовательного процесса в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и/или криминальной ситуации.

**3.1.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

**3.1.3.** Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**3.1.4.** Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

## **4. Порядок**

**4.1.** Руководителем службы может быть педагог–психолог или другой педагогический работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к педагогам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации (примирения) самостоятельно.

4.3. Служба медиации получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления. Служба медиации не может быть подчинена и подотчетна администрации.

## **5. Порядок работы службы медиации (примирения)**

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуре медиации.

5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.8. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических

центров).

5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.11. Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ, на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга могут быть переданы в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.12. Проведение профилактических восстановительных программ (круги сообщества и др.) и процедур медиации между детьми, не требуют дополнительного обязательного согласия со стороны родителей обучающихся (воспитанников), за исключением ситуаций, которые могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление.

5.13. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.15. При необходимости служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Мотивационно–поощрительная система для работы службы медиации (примирения)**

6.1. Поддержка и сопровождение службы медиации (примирения) может осуществляться организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения участников образовательного процесса в службу медиации (примирения), а также содействует освоению ими навыков предотвращения и восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Восстановительной конференции» и др.), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами на основе оценки эффективности мотивационно–поощрительной системы с целью предоставления возможности участия в восстановительных программах большему числу желающих.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому

возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

6.8. Службе медиации (примирения) администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.9. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы медиации (примирения) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.10. Руководителю и членам службы медиации за увеличение объёма работ устанавливается доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда или других источников. Размер оплаты определяется администрацией образовательной организации.

6.11. Администрация образовательной организации содействует участию в профессиональных конкурсах медиаторов, которые демонстрируют результаты своей профилактической деятельности и работы с обучающимися, родителями.

## **7. Документация Службы медиации (примирения)**

Документами для организации деятельности службы медиации в образовательной организации являются:

- журнал регистрации случаев службы медиации (приложение 1.1);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 1.2);
- согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение 1.3);
- примирительный договор (приложение 1.4);
- отчет о проведенной программе медиации (приложение 1.5);
- журнал регистрации проведения восстановительных программ (приложение 1.6);
- протокол проведения восстановительной программы (круга сообщества, тренинга и др.) (приложение 1.7);
  - мониторинг эффективности мотивационно–поощрительной системы работы службы медиации (приложение 1.8);
  - мониторинг деятельности службы медиации (приложение 1.9).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Состав службы медиации (примирения) ГАПОУ «АПГ» в 2025–2026 учебном году:**

**Руководитель СМ(П):**

- Хамидуллина Илюса Муллаахматовна, педагог-психолог

**Члены СМ(П):**

- Мамаюсупова Зульфия Минзагитовна, мастер производственного обучения;

**Функциональные обязанности руководителя и членов СМ(П)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СМ(П);
- проектировать работу СМ(П);
- осуществлять взаимодействие с администрацией образовательной организации и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СМ(П);
- анализировать работу СМ(П);
- вести отчетную документацию о работе СМ(П)

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить обучающие программы по медиации для педагогического состава;
- проводить примирительные и профилактические восстановительные программы.